



World Vision

Por los niños



J O V E N E S L I S T O S

Kit para la vida

Programa técnico de Educación



Nacimos para triunfar

5 claves para el éxito

Ten tu **visión clara** aunque no sepas como lograrlo

1

Confía en ti

2

No tengas miedo a fracasar

3

Ignóra a los pesimistas

4

Trabaja duro

5

Vive para servir



¿Qué es la **Inteligencia Emocional**?

Es la capacidad de sentir, entender y regular nuestras emociones como fuente de energía humana, información, conexión e influencia.

Es reconocer nuestros propios sentimientos, los sentimientos de los demás, motivarnos y manejar adecuadamente las relaciones que sostenemos con los demás y con nosotros mismos

El éxito depende del tipo de relación que mantengamos con nosotros mismos, del modo en que nos relacionemos con los demás, de nuestra capacidad de liderazgo y de nuestra habilidad para trabajar en equipo.

Habilidades Sociales

Competencia Interpersonal

1 **Comunicación**

Escuchas abiertamente y mandas mensajes convincentes.

2 **Influencia**

Posees herramientas de persuasión.

3 **Manejo de Conflicto**

Reconocer los posibles conflictos, sacas a la luz los desacuerdos.

4 **Catalizador del cambio**

Inicias o controlas el cambio.

5 **Liderazgo**

Inspiras y guías a los individuos o a los grupos.

6 **Establecer vínculos**

Crear y consolidar la amistad personal con el grupo.

7 **Trabajo en equipo**

Crear sinergia laboral enfocada hacia la consecución de objetivos.

8 **Cooperación**

Trabajar con los demás en



Características de una persona con alto nivel emocional

Saben **qué emociones experimentan** y por qué?

Perciben vínculos entre sus **sentimientos** y lo que piensan. Hacen y dicen?

Conocen sus puntos fuertes y débiles?

Son reflexivas, aprenden de la experiencia

Se muestran seguras de sí mismas

Pueden expresar opiniones que despierten rechazo y **arriesgarse por lo que consideran correcto**

Manejan bien los sentimientos impulsivos y emociones perturbadoras

Piensan con claridad y no pierden la concentración cuando son sometidas a presión

Pautas para ser emocionalmente inteligente

<p><i>Aprenda a trabajar en grupo. No se aislé. Adquiera un compromiso común y dialogue</i></p>	<p><i>Libere su creatividad. Si el ambiente de trabajo no lo permite, hágalo en su tiempo libre.</i></p>	<p><i>Déjese llevar por la intuición práctica. No deje todo en manos de los demás. Ten sentido del oportunismo.</i></p>
<p><i>Practique el ejercicio físico. Haga estiramientos durante las pausas.</i></p>	<p><i>Aproveche mejor el tiempo. Tome pausas estratégicas cada 30 minutos. Descubra su ritmo natural y evite interrupciones.</i></p>	<p><i>Dé las gracias y reconozca en los demás el trabajo bien hecho.</i></p>
<p><i>Asuma el riesgo de parecer imperfecto. Exteriorice las emociones y aprenda a canalizarlas.</i></p>	<p><i>Si se solicita su opinión sea cauto en lo que dice, no descalifique el trabajo de los demás</i></p>	<p><i>No se calle. Diga lo que piensa, siempre desde una crítica constructiva. Razone su punto de vista y ofrezca alternativas</i></p>

Emprendiendo la búsqueda del empleo

Mi sueño: una realidad

- ¿ En que quiero desarrollarme?
- ¿ Tipo de trabajo me apasiona?
- ¿ Área de trabajo?
- ¿ Tipo de empresa?
- ¿ Tipo de negocio?
- ¿ Nivel de viajes y horarios?
- ¿ Tamaño de organización?

Idea

Plan

Acción



Perfil profesional



Inventario personal

¿Qué puedo hacer?



Analice sus habilidades, competencias, formación y experiencia laboral.



Identifique y valore sus habilidades, capacidades y cualidades personales.

Hacer esta evaluación de sí mismo, le permitirá identificar sus debilidades, y así podrá generar un plan para mejorarlas.

Kit de iniciación para redactar el CV

¿Qué debe incluir?

Encabezado



Objetivo



Experiencia



Educación

Otros

¿Qué NO debe incluir?

Fotografía
Expectativas salariales
Motivos de salida
Referencias
Otros documentos adjuntos

Algunas empresas tienen su propio formato de CV, requerimiento de fotografía y expectativas salariales.

Existe todo tipo de currículum para satisfacer diferentes tipos de necesidades.

Recomendaciones para tener éxito en una entrevista de trabajo



01. Llegue a una hora adecuada



02. Utilice la visualización



03. Mantenga una correcta postura corporal



04. Module su voz



04. Relaje su cuerpo



Preparación para la Entrevista

- Piense y practique posibles respuestas a preguntas de una entrevista de trabajo y ten confianza al enfrentar preguntas o temas difíciles.
- Antes de la entrevista de trabajo piense en las cosas que le estresan e identifique algunos mecanismos para lidiar con esa ansiedad.
- Prepare una lista de lo que tiene que hacer para estar listo para la entrevista.

Recuerde que la entrevista no es un interrogatorio, el entrevistador quiere que usted tenga éxito

Consejos de vestimenta para la entrevista

Maquillaje natural
Uñas limpias

Chaqueta blazer
Faldas largas o pantalón

Zapatos cerrados o de tacon bajo con medias



Cabello corto
Uñas limpias

Camisa formal
manga larga con saco

Corbata coordinada
Pantalón formal
Zapatillas



Preguntas frecuentes en una entrevista de trabajo

Hábleme de usted?

El entrevistador quiere saber que tan bien podría usted encajar con el resto del equipo, el departamento y la empresa o lo que motiva.



¿Por qué quiere trabajar para esta empresa?

Investigue sobre la empresa con anticipación



¿Qué es lo que más le gustaba de su actual / último trabajo?

El entrevistador quiere evaluar su compatibilidad con la posición para la que le está entrevistando. Trate de adecuar su respuesta a las exigencias del puesto.



¿Cómo describiría su supervisor anterior?

Señale un hecho positivo acerca de su anterior jefe. Evite generar críticas negativas



¿Cuál ha sido su mayor logro a la fecha?

Revise la descripción del puesto de trabajo o el anuncio. Elija uno de sus logros anteriores más recientes que esté relacionado con un requisito del puesto





¿Qué lo motiva en su trabajo?

Esto dependerá de sus antecedentes y experiencias de trabajo, pero trate de hacer que su motivación sea relevante para el trabajo para el cual está aplicando.



¿Cómo define usted el éxito en su trabajo?

Una de las definiciones bien recibidas de éxito es el logro de metas.



¿Cuál ha sido la situación más difícil que ha tenido que enfrentar?

Piense en los problemas específicos que probaron sus habilidades y capacidades y tuvieron resultados positivos.



Mencione sus fortalezas

Adapte sus fortalezas en el trabajo y resalte por qué le califican como el candidato adecuado para el puesto. Muy importante: No se limite a enumerar sus fortalezas, trate de respaldarlas con ejemplos concretos.



¿Por qué deberíamos contratarlo?

Refiérase a sus habilidades y experiencia en relación con los requisitos del puesto y las necesidades de la empresa.



¿Por qué está buscando otra opción laboral?

Sea directo, pero evite comentarios negativos sobre trabajos anteriores en la entrevista de trabajo. No hable mal de la empresa, su gerente o colegas.



worldvision.org.ni

#30añosVVni